

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«28» 02 2022 г.

№ 85

Об утверждении Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 24.02.2022 г. (протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (прилагается).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, колледж, экспертно-аналитический центр, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, студсовет.

Проректор по образовательной деятельности



Е.Г. Стифорова

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2022	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО

Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
24.02.2022 г.
(протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 2/2022
от « 19 » 02 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от « 28 » 02 2022 г.
№ 85

**Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов,
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном университете «Дубна»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна», разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533).

– Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 604).

– Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования (утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 605).

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 / 369).

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, в действующей редакции).

– Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441).

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

– восстановлению в число студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет) граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из университета, в том числе сопровождающемуся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения (далее – восстановление);

– переводу в университет студентов, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в том числе сопровождающемуся сменой профессии, специальности среднего профессионального образования, формы обучения (далее – перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

– переводу студентов университета в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– переводу студентов университета в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– отчислению студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, по всем формам обучения, из университета (далее – отчисление).

1.3. Положение распространяется на перевод из имеющих государственную аккредитацию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аккредитованным основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Перевод граждан, получающих образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеющей государственной аккредитации, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, может осуществляться при условии прохождения ими процедуры зачета (в форме «переаттестации») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

Лица, освоившие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если это предусмотрено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе на договорной основе (если соответствующие услуги не предусмотрены государственным заданием) пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экс-

терны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом университета.

1.4. Положение не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Переводы и восстановление по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляются в университете Аттестационными комиссиями (далее – АК колледжа (филиала)), оформляются протоколами АК колледжа (филиала) и утверждаются приказом ректора (проректора).

В состав АК колледжа (филиала) входят председатель, секретарь и другие члены комиссии. Составы АК и сроки их работы утверждаются приказом проректора, для филиалов – приказом директора филиала.

1.6. При переводе или восстановлении в университет студент дает письменное согласие на обработку его персональных данных по форме, установленной университетом.

1.7. Оформление восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в филиалах, а также движение документации в указанных структурных подразделениях, может дополнительно регламентироваться соответствующими инструктивными документами филиала.

1.8. При несогласии обучающегося с решениями университета (филиала) по вопросам восстановления, перевода и отчисления обучающийся имеет право на обжалование актов образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Процедура восстановления

2.1. Студент, отчисленный из университета по уважительной причине до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. При отсутствии вакантных мест по специальности, профессии на соответствующем курсе восстановление по желанию студента осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится приказом ректора (проректора) по представлению директора колледжа (филиала) в течение семи лет после отчисления на бюджетные места (при наличии вакантных мест по специальности, профессии на соответствующем курсе) в том случае, если студенты ранее обучались за счет бюджетных ассигнований. В остальных случаях восстановление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.2. Восстановление в числе обучающихся лица, ранее отчисленного из университета, производится на ту образовательную программу (профессию, специальность), с которой он был отчислен.

Лицо, претендующее на восстановление, имеет право восстановиться в университет с одновременным переходом на другую образовательную программу (профессию, специальность), в том числе с изменением формы обучения, включая случаи, когда на момент его восстановления, образовательная программа, по которой обучалось данное лицо, уже не реализуется университетом.

Восстановление лиц в числе обучающихся, сопровождающееся переходом с одной образовательной программы на другую (в том числе на другую профессию, специальность) и/или изменением формы обучения, осуществляется в соответствии с пунктами 2.15 – 2.18 данного Положения.

2.3. Восстановление студента, ранее обучавшегося на договорной основе, осуществляется исключительно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.4. Восстановление студентов в университете в первом семестре первого курса не производится.

Восстановление студентов в университете для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на период времени, не менее установленного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе для прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Если количество заявлений о восстановлении на ту или иную образовательную программу (профессию, специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и с одной образовательной программы на другую внутри университета, превышает установленное университетом (филиалом) количество вакантных мест, колледж (филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия колледжа (филиала). Результаты проведения конкурсного отбора фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики образовательной программы (профессии, специальности), на которую восстанавливается обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на восстановление, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на восстановление в заявлении).

2.6. Восстановление осуществляется по личному заявлению претендента на восстановление (приложение №1), на восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу (профессию, специальность), в том числе с изменением формы обучения (приложение №2). К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца, ранее выданная университетом.

2.7. Претендент на восстановление (вне зависимости от вида основы обучения) подает необходимый комплект документов в колледж (филиал).

В случае невозможности представления претендентом на восстановление заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту колледжа (филиала). Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Колледж (филиал) направляет претенденту на восстановление по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

2.8. АК колледжа (филиала) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления претендента на восстановление на основе сравнительного анализа предоставленных документов с учебным планом профессии (специальности), на которую восстанавливается претендент, выносит решение по вопросу восстановления претендента для обучения по данной профессии (специальности) с указанием курса и разницы в образовательных программах (при наличии).

При отрицательном решении необходимо указать причину. Отрицательное решение доводится до сведения претендента на восстановление.

При положительном решении колледж (филиал) готовит приказ о зачислении студента в университет в порядке восстановления и зачете результатов ранее пройденного обучения¹. Приказы доводятся до сведения восстановленного студента.

2.9. При решении вопроса о возможности восстановления претендента с понижением курса обучения необходимо учитывать, что общая продолжительность обучения лица, восстанавливаемого на вакантное место, не должна превышать установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом срока обучения по соответствующей профессии (специальности) более, чем на один год.

При решении вопроса о возможности восстановления студента, ранее отчисленного из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительную оценку, следует иметь в виду, что такой студент вправе пройти ее повторно не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации впервые.

2.10. АК колледжа (филиала) проводит аттестацию претендента на восстановление и зачет результатов обучения. Порядок проведения и оформления результатов аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами университета.

2.11. Восстановленный обучающийся по личному заявлению и на основании решения АК может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

2.12. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации расхождений в образовательных программах, в приказе о зачете результатов обучения производится запись об утверждении индивидуального учебного плана студента и/или устанавливаются сроки ликвидации расхождений в образовательных программах с указанием перечня дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практик и других элементов образовательной программы, их объемов и форм промежуточной аттестации.

2.13. При восстановлении студента продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. Студенту из личного дела выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Записи о зачетных результатах обучения, а также о ликвидации расхождений в образовательных программах, вносятся университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

Особенности восстановления, сопровождающегося переходом с одной образовательной программы на другую и/или с изменением формы обучения

2.15. Переход с одной образовательной программы на другую (в том числе на другую профессию, специальность) и/или изменение формы обучения в рамках восстановления лица, ранее отчисленного из университета, осуществляется одновременно с процедурой восстановления.

2.16. В случае если восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу и/или с изменением формы обучения осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения, то оплата за обучение производится по той образовательной программе, форме обучения, на которую переходит обучающийся.

2.17. Если на момент восстановления образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления из университета, уже не реализуется университетом, это отражается в приказе ректора (проректора) о восстановлении.

2.18. В остальном процедура восстановления лица с одновременным переходом на другую образовательную программу (профессию, специальность) и/или с изменением формы обучения осуществляется в соответствии с требованиями данного Положения.

¹ В приказе о зачислении в порядке восстановления обязательно указываются: код и наименование профессии (специальности); курс обучения; форма обучения; основа обучения (за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Процедура перевода

3.1. Перевод в университет осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения (по интересующей претендента образовательной программе), финансируемых за счет бюджетных ассигнований, университет не вправе предлагать претенденту, получающему образование соответствующего уровня впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Если количество заявлений о переводе на ту или иную образовательную программу (профессию, специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих восстановиться в университете и желающих перевестись с одной образовательной программы на другую внутри университета, превышает установленное университетом (филиалом) количество вакантных мест, колледж (филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия колледжа (филиала). Результаты проведения конкурсного отбора фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики образовательной программы (профессии, специальности), с которой переводится обучающийся. Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на перевод, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на перевод в заявлении).

3.2. Переводы в университет и из университета в другую образовательную организацию осуществляются по личному заявлению обучающегося (приложения № 3 и 5).

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он пе-

реводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод студента с одной основной образовательной программы по профессии, специальности среднего профессионального образования на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента в соответствии с локальным нормативным актом университета.

3.9. Перевод студентов между головной организацией и (или) филиалами с изменением или без изменения образовательной программы, формы обучения осуществляется по личному заявлению студента.

Перевод может осуществляться в течение учебного года при наличии согласия руководителей соответствующих структурных подразделений головной организации, филиалов.

3.10. В случае прекращения деятельности университета или его филиала, аннулирования соответствующей лицензии, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Требования раздела 3 настоящего Положения к процедуре перевода не распространяются на указанные выше случаи перевода. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются:

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, университет обязан уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

В случае прекращения деятельности филиала университет обеспечивает продолжение обучения лиц, обучающихся в филиале, с их согласия, а для несовершеннолетних обучающихся также с письменного согласия их родителей (законных представителей), с сохранением формы и условий обучения в головной организации и(или) других филиалах университета при условии реализации в них соответствующих образовательных программ. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае отказа от перевода в головную организацию и(или) предлагаемый филиал университета обучающийся, а несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении.

В случае отказа обучающегося от перевода в головную организацию и(или) предлагаемый филиал университета или в случае отсутствия в них соответствующих образовательных программ обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося самостоятельно осуществляют поиск организации, осуществляющей образовательную деятельность, для перевода. При этом университет не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

3.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет (филиал) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Положения.

При переводе в университет претендент на перевод подает необходимый комплект документов в колледж (филиал). Документы могут подаваться претендентами на перевод в течение календарного или учебного года.

В случае невозможности представления претендентом на перевод заявления и прилагаемых документов лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту колледжа (филиала). Электронная копия заявления и прилагаемых документов должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Колледж (филиал) направляет претенденту на перевод по электронной почте подтверждение получения заявления и приложенных документов. Заявление и прилагаемые документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

3.12. На основании заявления о переводе университет (филиал) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

АК колледжа (филиала) на основании установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной гражданином образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университета (филиала) определяет перечни изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут ему зачтены (перезачтены или переаттестованы), либо принимает решение об отказе в зачете. При отрицательном решении указывается причина отказа. Отрицательное решение доводится до сведения гражданина, претендующего на перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Заявление и документы, представленные гражданином, копия (выписка из) протокола аттестационной комиссии (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения – с указанием результатов конкурсного отбора) при отрицательном решении хранятся в колледже (филиале) в течение одного года, по истечении которого уничтожаются.

В случае перевода обучающегося в университет (филиал) аттестационная комиссия оформляет протоколы о зачете результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

3.13. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (форма справки университета – приложение №4), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором, для филиалов – директором филиала, и заверяется печатью университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Для учета выдачи справок о переводе в колледже (филиале) ведутся журналы регистрации выданных справок. При выдаче справки в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося (обладателя справки); в случае получения справки по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;
- дата выдачи справки;
- подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей справку;
- подпись лица, которому выдана справка (если справка выдана лично обучающемуся (обладателю справки) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если справка направлена через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы журнала регистрации выданных справок пронумеровываются; журнал регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью университета с указанием количества листов в журнале регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Порядок проведения процедур и оформления результатов зачета результатов обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, АК университета (филиала) определяются локальными нормативными актами университета.

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), справка об обучении.

3.18. Указанные в пунктах 3.11, 3.13 и 3.17 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные в пунктах 3.11, 3.13 и 3.17 документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.19. Лицо, отчисленное из университета в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.11, 3.15–3.19 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273–ФЗ²;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

² В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.22. Университет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.21 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.23. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3.24. Допускается издание университетом отдельных приказов по обучающемуся: о зачислении в порядке перевода и о зачете результатов обучения. Приказ о зачете результатов обучения готовится на основании представленной АК копии (выписки из) протокола.

Приказы доводятся до сведения студента, зачисленного в порядке перевода.

3.25. Записи о зачетных результатах обучения вносятся университетом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

4. Процедура отчисления

4.1. Студент подлежит отчислению из университета:

а) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана³;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, локальных актов университета и в иных случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

³ Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), понимается при отсутствии уважительных причин непосещение студентом занятий, непрохождение практики, предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий; непрохождение одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний или получение по результатам одного или нескольких государственных аттестационных (итоговых аттестационных) испытаний оценки «неудовлетворительно»; невыполнение обязанностей по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы; невыполнение обязанностей по ликвидации академической задолженности в установленные сроки. При наличии уважительной причины студент должен предоставить документальное подтверждение.

– в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– в связи с установлением нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение трех месяцев, если локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок оказания платных образовательных услуг, не установлен иной срок;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное.

4.3. При отчислении студента по неуважительным причинам колледж (филиал) готовит проект приказа проректора по образовательной деятельности об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления.

4.4. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (далее – академическая задолженность), если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные университетом сроки.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), также отчисляются из университета (филиала) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка применяется с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся университета (филиала).

Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов университета является неоднократное нарушение соответствующих правил и требований локальных актов.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета (филиала) как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете (фили-

але) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета (филиала), а также нормальное функционирование университета (филиала).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет (филиал) информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Отчисление студента в связи с получением образования осуществляется после успешного прохождения им государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и окончания каникул, предоставляемых после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по личному заявлению обучающегося в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

4.8. Отчисление по собственному желанию проводится в том случае, когда студент по каким-либо обстоятельствам не желает или не может продолжить обучение в университете. Студент отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета или по иным неуважительным причинам.

4.9. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента (приложение №5). Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию студента. Отчисление по собственному желанию несовершеннолетних обучающихся производится на основании письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление об отчислении по собственному желанию представляется студентом директору колледжа (филиала) или его заместителю. В случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия письменного заявления (скан-копия, фото-копия) направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту колледжа (филиала). Электронная копия заявления должна быть четкой и позволять прочитать представленную в нем информацию. Колледж (филиал) направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения заявления. Заявление также может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению студента по собственному желанию, директор колледжа (филиала) или его заместитель в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи студентом заявления, готовит соответствующий приказ ректора (проректора) университета об отчислении студента.

4.10. При отчислении в связи с переводом отчисление производится в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения. Приказ об отчислении в связи с переводом

обучающегося в другую организацию выпускается в срок не более трех рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

4.11. Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по представлению колледжа (филиала), если студент в течение 5 календарных дней с момента окончания отпуска не подал заявление (в том числе посредством направления его скан-копии в электронном виде на официальную электронную почту колледжа (филиала)) о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или, в случае академического отпуска, – о повторном предоставлении академического отпуска.

4.12. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине в случае просрочки в течение трех месяцев оплаты стоимости платных образовательных услуг производится следующим образом:

– директор колледжа (филиала) направляет проректору по образовательной деятельности служебную записку (представление) с обоснованием необходимости расторжения договора на оказание образовательных услуг со студентом, не исполняющим обязанности по оплате стоимости обучения;

– после принятия проректором решения о необходимости расторжения данного договора в одностороннем порядке директор колледжа (филиала) уведомляет⁴ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и физическое или юридическое лицо, гарантирующее финансирование обучения, о возможности расторжения договора и отчисления студента (приложение №6);

– в случае если просрочка по оплате стоимости платных образовательных услуг не будет ликвидирована в срок, указанный в уведомлении, на основании представления директора колледжа (филиала) издается приказ ректора (проректора) об отчислении.

4.13. Отчисление в связи со смертью студента производится на основании копии свидетельства о смерти студента, переданной в колледж (филиал) родителями или родственниками студента, или на основании документа (справки), выданного органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти студента.

4.14. Все документы (копии документов), послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

4.15. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию студента.

4.16. Приказ об отчислении доводится до сведения студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося⁵ (кроме случаев отчисления в связи с получением образования, в связи со смертью, отчисления в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

4.17. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении установленного образца (кроме случаев отчисления студентов 1 курса до того, как ими были сданы какие-либо экзамены или зачеты, отчисления в связи с получением образования, отчислением в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим).

⁴ Лично под роспись либо посредством направления Уведомления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Датой уведомления является дата личного ознакомления под роспись обучающегося (законных представителей), физического или юридического лица, гарантирующего финансирование обучения, либо дата вручения Уведомления, отправленного почтой, адресату.

⁵ В случае если студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося невозможно ознакомить с приказом об отчислении под роспись лично, университет (филиал) направляет заверенную копию указанного приказа по адресу регистрации / места жительства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии указанного адреса), по адресу регистрации / места жительства обучающегося, имеющемуся в его личном деле. Копия приказа направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

щим или умершим) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании и (или) о квалификации.

Документы выдаются на руки студенту, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной студентом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению студента, направляются по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В случае если в силу различных причин указанные документы остаются невостребованными отчисленными студентами, они хранятся в университете в личном деле студента.

4.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 02 2022 г. № 85)

Форма заявления на восстановление

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Ф.И.О. претендента)

_____ (домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»⁶ для продолжения обучения по профессии / специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения на _____ основу обучения _____

(очную, очно-заочную, заочную)

(бюджетную, договорную)

с проведением зачета результатов обучения.

Ранее обучался(ась) в колледже / филиале по профессии (специальности) _____

_____ (код и наименование)

Отчислен(на) с _____ курса _____ формы обучения _____

_____ (дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

- справку об обучении (о периоде обучения);
- договор, квитанцию об оплате.⁷

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

⁶ Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

⁷ Для восстанавливающихся на договорной основе.

Приложение № 2 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 02 2022 г. № 85)

Форма заявления на восстановление с одновременным переходом на другую образовательную программу (профессию, специальность) и/или с изменением формы обучения

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»⁸ с переводом (указать при необходимости) на профессию (специальность) _____

(код и наименование)

на _____ курс _____ семестр _____ форму обучения на _____ основу обучения
(очную, очно-заочную, заочную) (бюджетную, договорную)

с проведением зачета результатов обучения.

Ранее обучался(ась) в колледже / филиале по профессии (специальности) _____

(код и наименование)

Отчислен(на) с _____ курса _____ формы обучения _____

(дата и причина отчисления)

К заявлению прилагаю:

- справку об обучении (о периоде обучения);
- договор, квитанцию об оплате.⁹

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

И.О. Фамилия

⁸ Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

⁹ Для восстанавливающихся на договорной основе.

Приложение № 3 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 28 » 02 2022 г. № 85)

Форма заявления о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (Ф.И.О. претендента)

_____ (домашний адрес и контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на профессию (специальность) среднего профессионального образования _____

(код и наименование)

на _____ курс _____ семестр _____ (очную, очно-заочную, заочную) форму обучения на _____ (бюджетную, договорную) основу обучения с проведением зачета результатов обучения.

Обучаюсь в _____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с « _____ » _____ 20 _____ г. на направлении подготовки (профессии, специальности) _____

(код и наименование)

_____ курс, _____ форма обучения, _____ основа обучения.

- организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет государственную аккредитацию;
- организация, осуществляющая образовательную деятельность, не имеет государственной аккредитации;
- образовательная программа имеет государственную аккредитацию;
- образовательная программа не имеет государственной аккредитации.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь).

(нужное подчеркнуть)

Приложение:

- справка об обучении (о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения (на усмотрение обучающегося).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы)

_____ (подпись)

Приложение № 4 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 02 2022 г. № 85)

Форма справки о переводе

Справка изготавливается
на официальном бланке университета

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся(ейся) в _____,
(наименование исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в том, что он(а) на основании личного заявления, представленных документов и проведения процедур зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (указать нужное) будет зачислен(а) в порядке перевода в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»¹⁰ на обучение по _____

образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена;

по профессии / специальности (указать нужное) _____

(код и наименование профессии / специальности)

после представления копии или выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании / документа об образовании и о квалификации (указать нужное), на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагаются.

Ректор (проректор)

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

¹⁰ Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

Перечень частей образовательной программы, подлежащих зачету:

№ п/п	По учебному плану специальности, профессии университета		Данные представленной справки об обучении			
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах ¹¹	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах ¹¹	Кол-во часов

Перечень частей образовательной программы, подлежащих переквалификации:

№ п/п	По учебному плану специальности, профессии университета		Данные представленной справки об обучении			
	Наименование компонента учебного плана	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов	Наименование компонента	Объем в зачетных единицах	Кол-во часов

¹¹ Для программ среднего профессионального образования не указывается, если это не предусмотрено образовательной программой.

Приложение № 5 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 28 » 02 2022 г. № 85)

**Форма заявления об отчислении по собственному желанию
до завершения освоения образовательной программы,
в том числе в связи с переводом в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность**

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / директору филиала

_____ (Фамилия И.О.)

студента(ки) _____

_____ (И.О. Фамилия)

колледжа / филиала (указать нужное)

_____ профессии (специальности)

_____ курса _____ формы обучения,
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию из государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»¹² в связи с (по причине) _____

Прошу выдать справку об обучении (о периоде обучения) установленного образца и подлинник документа о предшествующем образовании из личного дела.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись студента)

¹² Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом. Для филиала дополнительно в скобках указывается полное наименование филиала.

Приложение № 6 к Положению о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 02 2022 г. № 85)

Примерная форма

**Форма уведомления о наличии просрочки оплаты
стоимости платных образовательных услуг**

Уведомление изготавливается
на официальном бланке университета

Обучающемуся ____ курса колледжа
(филиала)

группы _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО полностью)

Адрес _____

Заказчику (при наличии)

(ФИО полностью)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

Настоящим сообщаем, что между государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Университет «Дубна»¹³ (далее – Исполнитель), _____ (далее – Обучающийся) и(или) _____ (далее – Заказчик),
(ФИО обучающегося) (ФИО заказчика)

был заключен Договор о _____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор)¹⁴.

¹³ Полное наименование образовательной организации указывается в соответствии с Уставом.

¹⁴ При наличии дополнительных соглашений к договору также приводятся сведения о заключенных дополнительных соглашениях.

Уведомляем вас о том, что вы нарушили пункт ____ Договора¹⁵ о своевременном внесении платы за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги в размере и порядке, определенными Договором.

Сумма долга за ____ семестр ____ курса обучения¹⁶ составляет _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей 00 копеек.
(сумма прописью)

Акт сверки / график платежей (указать нужное) прилагается.

На основании вышеизложенного просим в срок не позднее _____ произвести оплату.
(указать дату)

В случае неуплаты суммы долга в указанный срок договор будет расторгнут в одностороннем порядке в связи с просрочкой внесения платы за образовательные услуги, а Обучающийся отчислен.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Директор колледжа
(директор филиала)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление получил лично:

(дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Уведомление получил лично:

(дата) (подпись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) (расшифровка подписи)

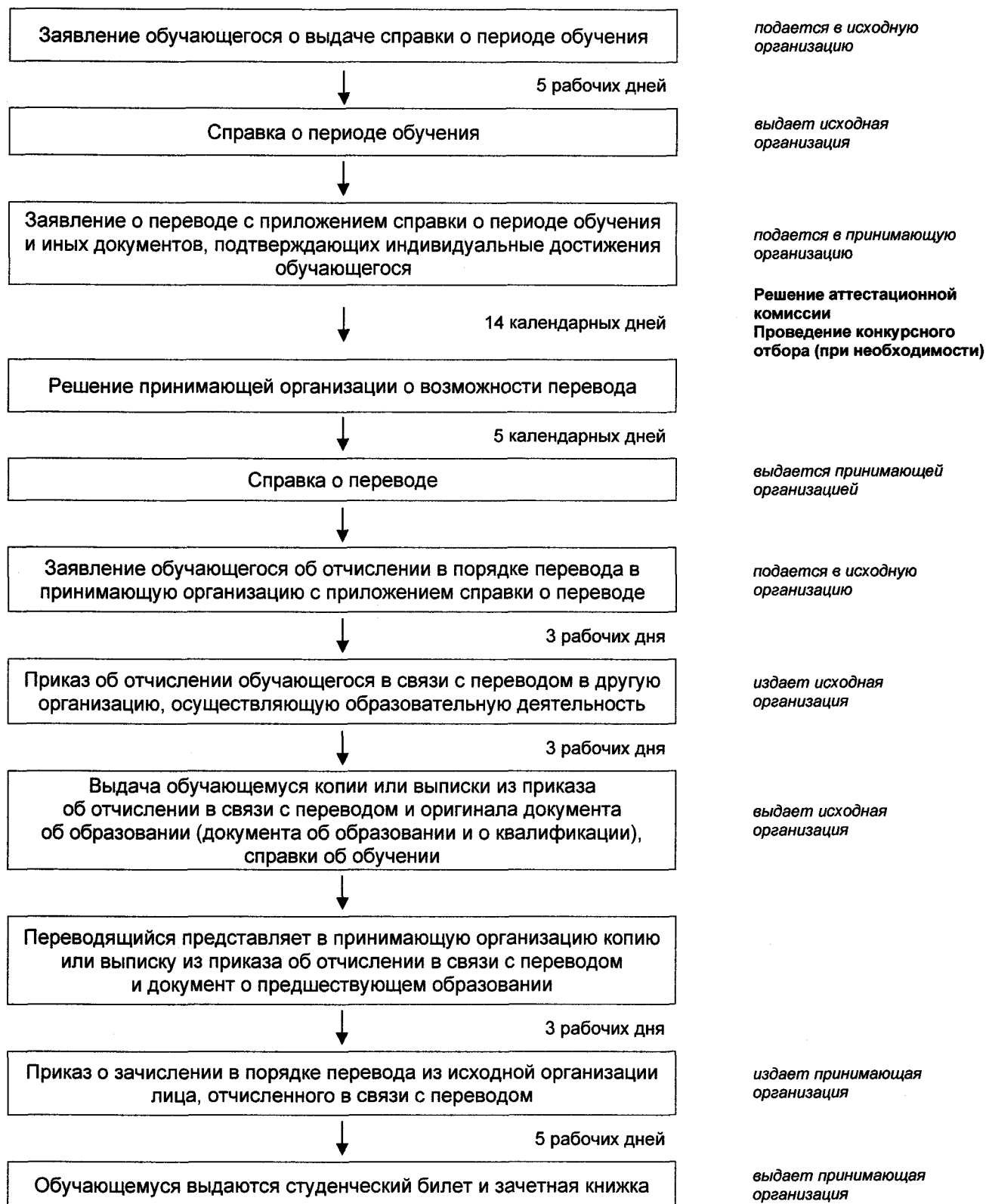
Уведомление получил лично:

(дата) (подпись заказчика) (расшифровка подписи)

¹⁵ При необходимости дополнить ссылкой на пункт дополнительного соглашения к договору.

¹⁶ При наличии долга за более длительный период обучения приводится информация о задолженности по оплате за каждый курс (семестр) обучения, а также об общей сумме задолженности.

**Блок-схема процедуры перевода обучающихся
в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**



**Выписка из протокола № 2/2022 заседания студенческого совета
государственного университета «Дубна»
от «19» февраля 2022 г.**

И.о. председателя студенческого совета: Бочкова В.В.

Присутствовали члены Студенческого совета: Бочкова В., Завидный Я., Комаров В., Коновалова Н., Кузнецов И., Самодурова Е., Любиевский В., Лаптев В., Торопов И., Тишаков В., Шемелин С., Люлина Е., Токарева М., Вазенмиллер Ю., Думская А., Малышев М.А.

Заседание Студенческого совета проводилось дистанционно с использованием платформы Google Meet в связи с введением в университете мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ:

Председателя студенческого совета Бочкову В.В. о рассмотрении:

1. Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в государственном университете «Дубна»;
2. Положения о проведении конкурсного отбора в случае перевода в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при смене образовательной программы, восстановлении для обучения по программам высшего образования в государственном университете «Дубна»;
3. Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна»;
4. Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»;
5. Положения о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна»;
6. Положения о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

от начальника отдела развития высшего образования государственного университета «Дубна» Ю.В. Гущина.

РЕШИЛИ:

Согласовать все вышеперечисленные положения без замечаний и дополнений.

И.о. председателя
Студенческого совета



В.В. Бочкова